

RAÍCES - ROBLE

- **Raíces** es el sistema de gestión con el que se trabaja en los centros educativos de la Comunidad de Madrid desde hace un año.
- **Roble** es una utilidad que se ha desarrollado a través de Raíces y que ofrece una interesante vía de comunicación entre el centro y las familias.
- Además, se ha diseñado la **APP Roble** para móviles, donde se puede consultar la información básica y recibir y justificar faltas.

REGISTRO DE FAMILIAS

- Se entregará a cada tutor legal las credenciales con su número de usuario y contraseña.
- Con esos datos deberá acceder a la web:
<https://raices.madrid.org>
- Lo primero que debe hacerse es confirmar nuestro email (o introducirlo si no aparece) y cambiar la contraseña.

IMPORTANTE: este primer paso debe hacerse en la web, no en la APP.

Cambio de Clave

Usuario: rduqrue425

Clave actual: *

Nueva clave

Clave nueva: *

Confirmación clave nueva: *

La clave debe cumplir las siguientes condiciones:

Datos de contacto

Correo electrónico: rduqrue425@

Datos para la recuperación de la clave

Marque la casilla si desea cambiar de pregunta o modificar la respuesta:

Pregunta de seguridad: * Respuesta: *

Confirmación de la respuesta: *

Deseo recibir mi nueva clave por

Correo electrónico Correo electrónico: *

Aceptar

Hay que comprobar que figure nuestro email y, si no aparece, introducirlo.

PANTALLA DE MUESTRA DE LA PRIMERA CONEXIÓN.

SUSCRIPCIONES

- Es fundamental personalizar las suscripciones.
- Se accede desde: **Comunicación, Avisos, Suscripciones.**
 - 1) Primero volvemos a comprobar que aparece nuestro correo electrónico.
 - 2) Desplegamos todas las suscripciones posibles y decidimos si queremos suscribirnos o darnos de baja.

PERSONALIZAR SUSCRIPCIONES

Suscripciones de avisos >

COMPROBAMOS EL EMAIL AL QUE LLEGARÁN LOS AVISOS

RUTA DE ACCESO

SELECCIONANDO CADA TIPO DE AVISO PODEMOS SUSCRIBIRNOS O DARNOS DE BAJA

The interface shows a sidebar menu on the left with the following items: Seguimiento del curso, Centro, Comunicaciones (highlighted), Mensajes, Avisos (expanded to show Suscripciones), Tablón de anuncios, Agenda personal, and Mis datos. The main content area is titled 'Suscripciones de avisos' and contains a form with a dropdown menu for 'Aviso de:' set to 'Todas' and an email input field containing 'laura.jimenezsanchez@educa.madrid.org'. Below the form is a table with 3 records. A dropdown menu is open over the table, showing 'Suscribirse' and 'Darse de baja' options.

Tipo del aviso	Activo	Modo de aviso	Suscrito	Fecha de suscripción	Fecha de baja	Avisos recibidos
Actividad Evaluable	Si	Correo electrónico	Si	10/09/2019		0
Faltas de Asistencia		Comunicaciones Roble	Si	10/09/2019		0
Faltas de Asistencia		Correo electrónico	Si	08/10/2019		0

¿Pero qué son las suscripciones?

- Son los avisos que recibirás de forma automática relativos a información importante como: **notas de la evaluación y faltas de asistencia** (podrás configurar si recibirlas por email o en la APP)
- Podrías estar suscrito automáticamente o tener que hacerlo tú. También puedes darte de baja de la suscripción en cualquier momento.

ENVIAR MENSAJES

- Los tutores legales podrán recibir mensajes de toda la comunidad educativa.
- Las familias podrán enviar mensajes al tutor del grupo de su hijo/a.
- Podrán hacerlo desde: **Comunicación, mensajes, mensajes de entrada.**

ACCESO AL ENVÍO

ICONO PARA ENVIAR
UN MENSAJE NUEVO



Relación de mensajes de salida >

Número total de registros: 2

Selec.	Fecha de creación	Con notificación de lectura del destinatario	Fichero adjunto	Asunto	Fecha de envío	Remitido a
<input type="checkbox"/>	22/02/2019 11:52:38	No	No		Borrador	
<input type="checkbox"/>	22/02/2019 11:50:15	No	No		Borrador	

- <
- ▶ Seguimiento del curso
- ▶ Centro
- ▼ Comunicaciones
 - ▼ Mensajes
 - Mensajes de entrada
 - Mensajes de salida
 - Mensajes archivados
- ▶ Avisos
- ▶ Tablón de anuncios
- ▶ Agenda personal
- ▶ Mis datos

ruta de acceso

NUEVO ENVÍO

Envío de mensajes

Asunto: *

Mensaje:

En relación al alumno ...

Con notificación de lectura del mensaje

Fichero adjunto:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Se permite
editar un texto
libre y adjuntar
archivos.

¿Enviar?



Destinatario

Cargo/Puesto



Fernández Delgado, Oscar

-Tutor/a de la unidad

INCIDENCIAS

- Si un tutor legal no ha podido asistir a la reunión de padres o no tiene su credencial de Roble, podrá pedirla en la secretaría del centro
- Si se desea cambiar la contraseña nuevamente, podrá hacerse desde la sección **Mis datos** de la web y de la App.

CAMBIO DE CONTRASEÑA

<

- ▶ Seguimiento del curso
- ▶ Centro
- ▶ Comunicaciones
- ▶ Agenda personal
- ▼ **Mis datos**

Datos del usuario/a

Mis datos

Usuario: **ljimsnc804**

Contraseña actual: *

Datos Personales

Cambio de contraseña

Cambio de contraseña

Nota: Indique la nueva contraseña, en caso de que desee cambiarla. En otro caso, deje estos campos en blanco.

La contraseña debe cumplir las siguientes condiciones:

Contraseña nueva: Confirmación contraseña nueva:

Solicitar nueva contraseña en caso de pérdida u olvido

Marque la casilla si desea cambiar de pregunta o modificar la respuesta:

Pregunta de seguridad: * Respuesta: *

Confirmación de la respuesta: *

Deseo recibir la clave mediante

Correo electrónico Correo electrónico: *

RECORDATORIO

- Esta plataforma de comunicación es nueva para todos, por lo que es probable que se detecten incidencias al comienzo, les rogamos *paciencia*.
- Pueden seguir contactando por las vías habituales: *agenda del alumno, teléfono e email del centro*.
- La mejor vía para la comunicación es recordar que todos compartimos un fin común: *contribuir a mejorar la educación de sus hijos*.